

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 27» (МБДОУ № 27)**

660078, г. Красноярск, ул. 60 лет Октября, 47 «А», Тел.:(391)261-74-27, e-mail:dou27@mailkrsk.ru  
ИНН/КПП 2464204128\246401001 ОГРН 1072468022175

---

Принято:  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.08.2022г.

Утверждаю:  
заведующий МБДОУ № 27  
Назарова Т.М.  
приказ № 74 от 01.09.22г.



**ПРОГРАММА  
ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
РАБОТНИКОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«ДЕТСКИЙ САД № 27»**

г. Красноярск, 2022г.

# 1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

## Пояснительная записка

Персонализированная программа наставничества - это краткосрочная персонализированная программа (от 3 месяцев до 1 года), включающая описание форм и видов наставничества, участников наставнической деятельности, направление наставнической деятельности и перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений наставляемого и на поддержку его сильных сторон.

### 1.1. Цели и задачи

Цель наставничества - создание системы правовых, организационно-педагогических, учебно-методических, управленческих условий и механизмов развития наставничества в ГБДОУ детском саду №1 9 Московского района Санкт-Петербурга (далее - ДОУ) для обеспечения непрерывного профессионального роста и профессионального самоопределения педагогических работников, самореализации и закрепления в профессии, включая молодых/начинающих педагогических работников.

Задачи наставничества:

- содействовать повышению правового и социально-профессионального статуса наставников, соблюдению гарантий профессиональных прав и свобод, наставляемых;
- обеспечивать соответствующую помощь в формировании цифровой информационно-коммуникативной среды наставничества, взаимодействия административно-управленческих (вертикальных) методов и самоорганизующихся недирективных (горизонтальных) инициатив;
- оказывать методическую помощь в реализации различных форм и видов наставничества педагогических работников в образовательном учреждении;
- способствовать формированию единого научно-методического сопровождения педагогических работников, развитию стратегических партнерских отношений в сфере наставничества на разных уровнях.

1.2. В Программе используются следующие понятия:  
*Наставничество* - форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется

наставничество;

*Наставник* - участник персонализированной программы наставничества, имеющий измеримые позитивные результаты профессиональной деятельности, готовый и способный организовать индивидуальную траекторию профессионального развития наставляемого на основе его профессиональных затруднений, также обладающий опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования, наставляемого;

*Наставляемый* - участник персонализированной программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные затруднения.

Наставляемый является активным субъектом собственного непрерывного личностного и профессионального роста, который формулирует образовательный заказ системе повышения квалификации и институту наставничества на основе осмысления собственных образовательных запросов, профессиональных затруднений и желаемого образа самого себя как профессионала (молодой педагог, только пришедший в профессию; опытный педагог, испытывающий потребность в освоении новой технологии или приобретении новых навыков; новый педагог в коллективе; педагог, имеющий непедагогическое профильное образование).

*Куратор* - сотрудник образовательной организации, учреждения из числа ее социальных партнеров (другие образовательные учреждения - школы, вузы, колледжи; учреждения культуры и спорта, дополнительного профессионального образования, предприятия и др.), который отвечает за реализацию персонализированных(ой) программ(ы) наставничества.

Форма наставничества - способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников;

## **2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ**

### **3.1. Взаимодействие наставника и наставляемого**

Организация взаимодействия наставника и наставляемого осуществляется посредством реализации плана профессионального становления наставляемого. В течение года наставляемый формирует папку

куда собирает все материалы по реализации плана профессионального становления.

Примерное содержание папки:

1. Информационная справка:
  - Ф.И.О., дата рождения
  - Сведения об образовании (название учреждения, год окончания, специальность, квалификация)
  - Сведения о прохождении курсов повышения квалификации (курсы, вебинары и др.)
  - Участие в профессиональных конкурсах
  - Дата приема на работу
2. Написание эссе «Мой педагогическое кредо»
3. Самостоятельное изучение нормативных документов (рекомендованный перечень)
4. Обсуждение схем планирования (комплексно-тематическое, календарное, перспективное, планирование прогулки)
5. Программа развития ДОУ (структура, содержание)
6. Рабочая программа воспитания (структура, содержание)
7. Рабочая программа педагога (структура, содержание)
8. Ознакомление с различными стилями общения (консультация)
9. Занятия с детьми:
  - Составление и оформление конспекта
- 9
  - Подготовка и анализ занятия
  - Просмотр занятия с детьми у наставника
  - Показ занятия наставляемым
  - Обсуждение педагогических ситуаций
  - Занятие в режимных моментах

- Методическая литература для использования в работе
- ИКТ, цифровизация
- 10. Тесное сотрудничество с семьёй (эффективные формы работы)
- 11. Взаимодействие воспитателя с детьми (советы, рекомендации)
- 12. Имидж педагога «Профессия воспитателя в современном мире».
- Изучение профессионально-педагогической литературы.
- 13. Советы «Бывалого». Передовой педагогический опыт на страницах журналов, интернет-сайтов, опыт коллег нашего детского сада.
- 14. Проектная деятельность в ДОУ. Практические рекомендации по составлению паспорта и паутинки проекта.
- 15. Ознакомление с современными образовательными технологиями.
- 16. Составление индивидуальной папки педагога, для прохождения аттестации на соответствие первой и высшей квалификационной категории (изучение индивидуальных папок педагогов нашего детского сада).
- 17. Педагогическая диагностика (методика, инструментарий).
- 18. Развивающая предметно-пространственная среда группы (наличие центров и их содержание). Написание аналитической справки о результатах личного участия воспитателя в создании развивающей предметно-пространственной среды группы.
- 19. Изучение меню официального сайта детского сада, правила общения с родителями в социальных сетях и мессенджерах. По итогам взаимодействия наставник проводит тест «Определение наставляемого педагогической стрессоустойчивости», заполняет карту

10  
оценки приобретенных навыков наставляемого в процессе взаимодействия и пишет отчет о проделанной работе.

### **3.2. Ожидаемые результаты**

- ❖ Наставничество для наставника:
  - систематизируются и структурируются собственные знания и опыт. Одно дело знать, другое - уметь ими поделиться;
  - расширяется набор используемых в своей практике инструментов передачи знаний и опыта;
  - происходит рост самооценки наставника.
- ❖ Наставничество для наставляемого
  - молодой педагог быстрее адаптируется в должности;
  - целенаправленно развивает профессиональные навыки, умения и компетенции, раскрывает свой потенциал;
  - получает качественную обратную связь от наставника, стимулирующую к активной деятельности, развитию и саморазвитию.

- ❖ Наставничество для Учреждения:
- сокращает срок адаптации новых сотрудников;
  - способствует стабильному профессиональному росту членов коллектива;
  - создает благоприятную среду для саморазвития сотрудников;
  - способствует развитию навыков коммуникаций,
  - улучшает морально-психологический климат внутри